

.....  
pieczęć zakładu pracy

# **Odzież robocza, Środki ochrony indywidualnej oraz środki czystości**

**Osoby uczestniczące w konsultacjach:**

1. ....

2. ....

3. ....

**Opiniowanie:**

Drezdenko 02.01.2015 r.

**Zarządzenie Nr .....**  
**Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty**  
**W Drezdenku z dnia 02.01.2015r.**

w sprawie wprowadzenia tabeli norm przydziału  
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,  
tabeli przydziału środków czystości oraz  
ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. Nr 21, poz. 94 z 1998 r. z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§1.

Wprowadzam w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla poszczególnych stanowisk pracy, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.

Wprowadzam obowiązek stosowania przez pracowników poszczególnych stanowisk pracy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, określonych w załączonej tabeli norm przydziału tych środków.

§3.

Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje tabela przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała co najmniej 30 dni.

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu. Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia roboczego.

§4.

Do zachowania higieny osobistej wprowadza się zakładową tabelę przydziału środków czystości, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia. Dodatkowo pracodawca udostępnia mydło w płynie z dozownikiem do mycia oraz ręczniki papierowe lub suszarki do rąk w miejscach do tego przeznaczonych.

§5.

Na podstawie Art. 237<sup>9</sup> Kodeksu Pracy § 3 : w przypadku braku możliwości zorganizowania prania i naprawy odzieży roboczej należy wypłacić ekwiwalent pieniężny.

**Ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości :**

**Ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości :**

10,00 zł. miesięcznie lub 30,00 kwartalnie dla poz. 2,3,5 Tabeli

#### §6.

Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej odbywa się na podstawie listy płac jako osobna pozycja.

#### §7.

Pracownikowi, którego przerwa w wykonywaniu pracy trwała co najmniej 30 dni, ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w §5, za dany miesiąc nie przysługuje.

#### §8.

Wydawane pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy i podlegają rozliczeniu. Pracownik otrzymujący odzież/środki ochrony indywidualnej kwituje odbiór na karcie wydania. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### §9.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pracy środki i odzież z wyjątkiem obuwia roboczego.

#### §10.

Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w odzież i środki wymienione w §1 nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy i będzie to uznawane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.

#### §11.

W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży roboczej podanej w normie wprowadza się „protokół przedwczesnego zużycia odzieży roboczej”, który po wypełnieniu stanowi podstawę do wydania nowej odzieży roboczej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

#### §12.

Zakład pracy może przydzielić pracownikowi, a pracownik nie może odmówić przyjęcia używanych środków i odzieży, z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane.

#### §13.

Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe, powinny być zaopatrzone w wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i być oznakowane tym znakiem. Odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymogi określone w Polskich Normach (PN).

#### §14.

W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę, pracownik, o którym mowa w §14 zwraca pracodawcy proporcjonalnie do okresu zatrudnienia stosowną część wcześniej otrzymanego ekwiwalentu pieniężnego wypłaconego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

§15.

W przypadku rozszerzenia zakresu prac (usługi sporadyczne) o rozszerzeniu koniecznego sprzętu ochronnego decydować będzie pracodawca po konsultacji ze "Służbą BHP".

§18.

W przypadku gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje stałe dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenia w odzież i ochrony, zakład pracy obowiązany jest uzupełnić jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy (np. kierowca wykonujący stałe czynności mechanika).

§19.

Wykonanie zarządzenia powierza się .....

§20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i jednocześnie tracą moc wszystkie wcześniejsze regulacje w tym zakresie.

Dyrektor

.....

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej  
oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników**

L.P.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z.), do zużycia
1	2	3	4
1	Obsługa komputera, ksero	1.R – fartuch bawełniany 2.O – okulary profilaktyczne <sup>(2)</sup>	wg potrzeb do zużycia
2	Sprzątaczką	1.R- fartuch drelichowy, z tkanin syntetycznych lub kretonowy 2.R - chustka na głowę lub beret 3.R - obuwie profilakt. tekstylne 4.O - rękawice gumowe 5.O - kalosze gumowe 6.O - pas bezpieczeństwa do mycia okien <sup>(1)</sup>	min.18 (za wymianą)  min.36 (za wymianą) do zużycia min.12 (za wymianą) do zużycia wg potrzeb do zużycia lub daty atestu
3	Robotnik gospodarczy, Konserwator	1.R – fartuch drelichowy, ubranie drelichowe 2.R – czapka drelichowa lub beret 3.R – trzewiki przemysłowe sk./gum. 4.O – kamizelka ciepłochronna lub bluza ciepłochronna <sup>(3)</sup> 5.O – buty filcowo-gumowe <sup>(3)</sup> 6.O – rękawice ochronne 7.O – ochronniki słuchu	min.12 (za wymianą) min.12 (za wymianą) min.24 (za wymianą)  3. o.z. 3 o.z. do zużycia wg potrzeb do zużycia
4	Opiekun dowozów	1.R – fartuch bawełniany 2. R- obuwie	wg potrzeb min.18 (za wymianą)
5	Kierowca	1.R – fartuch drelichowy 2.R – obuwie robocze 3.O – rękawice ochronne	min.18 (za wymianą) min.18 (za wymianą) do zużycia

**Objaśnienia:**

<sup>(1)</sup> dyżurny

<sup>(2)</sup> zgodnie z zaleceniem lekarza (uprawnionego do badań profilaktycznych)

<sup>(3)</sup> wydawane do prac wykonywanych stale poza gmachem w terenie

**Tabela przydziału środków czystości  
dla pracowników**

<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Rodzaj środków czystości</b>	<b>Częstotliwość wydawania</b>
Konserwator Kierowca	Pasta BHP do mycia rąk Mydło Ręcznik	500g/ 3 m-ce wg potrzeb 1szt./12 m-cy

wydawany(e), gdy pracownik podczas wykonywania pracy ma styczność z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia lub jest narażony na silne zabrudzenia podczas wykonywania pracy



....., dnia ..... r.

Zatwierdzam

.....  
(podpis dyrektora/pracodawcy lub osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń w jego imieniu)

## **PROTOKÓŁ utruty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia\***

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej\*

.....  
(nazwa asortymentu)

Pan(i) .....

Zatrudniony(a) w dziale .....

na stanowisku .....

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej\* uległo utracie, zniszczeniu,  
przedwczesnemu zużyciu\* z powodu

.....  
.....  
.....  
.....

i nastąpiło z winy – bez winy pracownika\*.

.....  
(podpis inspektora ds. bhp)

.....  
(podpis przełożonego)

.....  
(miejsowość, data)

\* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.