

**PROCEDURA**  
**postępowania kwalifikacyjnego dla nauczycieli kontraktowych**  
**ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest podejmowane na podstawie wniosku - wraz z załączoną dokumentacją – nauczyciela kontraktowego, zwanego dalej nauczycielem, - [zał. nr 1](#)
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się przez cały rok kalendarzowy.

**Rozdział II**  
**Przyjmowanie wniosków**

**§ 2**

1. Przyjmowanie i rejestracja wniosków z załączoną dokumentacją nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego odbywa się w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Drezdenku, zwanym dalej MGZO.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się przez cały rok.

**Rozdział III**  
**Postępowanie kwalifikacyjne**

**§ 3**

Postępowanie egzaminacyjne przeprowadza się w dwóch etapach.

**§ 4**

W pierwszym etapie Dyrektor MGZO – w imieniu Burmistrza Drezdenka:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją załączoną do wniosku nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego i wypełnia „Arkusze analizy formalnej”- [zał. nr 3](#)
- 2) jeżeli wniosek zawiera braki formalne dyrektor MGZO wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni - [zał. nr 4](#)
- 3) kontynuuje postępowanie – na zasadach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 – niezwłocznie po przedstawieniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji,
- 4) informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:
  - a) wniosek oraz dokumentacja ponownie nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 1,
  - b) wnioskodawca nie dotrzymał terminu, o którym mowa w pkt 2.

- 5) ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia komisji egzaminacyjnej,
- 6) zawiadamia pisemnie członków komisji o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej,-  
zał. nr 6 i zał. nr 7
- 7) zawiadamia wnioskodawcę o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia komisji egzaminacyjnej i przeprowadzeniu egzaminu. – zał. nr 5

## § 5

1. Drugi etap postępowania egzaminacyjnego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej komisją, powołana w drodze Zarządzenia Burmistrza Drezdenka.
2. Komisja dokonuje analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadza egzamin, każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, według skali punktowej od „0” do „10”. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciel organu prowadzącego - dyrektor MGZO jako jej przewodniczący,
  - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - c) dyrektor szkoły,
  - d) dwaj eksperci, z listy ekspertów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej,
  - e) przedstawiciel związku zawodowego, wskazany we wniosku przez nauczyciela.
4. Ustalając skład komisji, zapewnia się w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w szkole tego samego typu i rodzaju oraz co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.
5. Legitymację do uczestniczenia w pracach komisji stanowi „Zarządzenie Burmistrza Drezdenka w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej”.
6. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) stwierdza tożsamość członków komisji,
  - 2) stwierdza obecność na posiedzeniu 2/3 powołanego składu komisji,
  - 3) przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
  - 4) wyznacza protokolanta,
  - 5) czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
  - 6) oblicza średnią arytmetyczną uzyskanych przez wnioskodawcę punktów,
  - 7) przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym.
7. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

8. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nieuwzględnionych w procedurze, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Podjęte rozstrzygnięcia przez komisję są ostateczne.
10. Z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej, podjętych rozstrzygnięciach i liczbie uzyskanych przez nauczyciela punktów sporządza się protokół wraz z uzasadnieniem, który podpisują wszyscy członkowie komisji.- zał. nr 9

#### **§ 6**

1. Nauczyciel otrzymuje akceptację komisji egzaminacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji komisji egzaminacyjnej.- zał. nr 8

#### **§ 7**

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej niezwłocznie przekazuje MGZO odpowiednio: stosowne zaświadczenie komisji egzaminacyjnej, pismo zawiadamiające o prawie strony do czynnego udziału w postępowaniu, protokół z przebiegu prac komisji, „Zarządzenie Burmistrza Drezdenka w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej”, kopie zawiadomień, oświadczeń, pism oraz wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela. Następnie w MGZO przygotowuje się projekt decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela.
2. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Burmistrza dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 8**

1. MGZO prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o akceptacji komisji.
2. Wnioski nauczycieli wraz z załączoną dokumentacją, dokumentacja zgromadzona w toku postępowania przechowywane są w MGZO.
3. Protokoły z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej są udostępniane Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty – organowi nadzorującemu czynności podejmowane w postępowaniu kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego

### **Rozdział IV**

#### **Nadanie stopnia nauczyciela mianowanego**

#### **§ 9**

1. Burmistrz Drezdenka, w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego, wydaje w drodze decyzji administracyjnej:
  - 1) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego – zgodnie z art. 9b ust 1 i 5 Karty Nauczyciela, zał. nr 10
  - 2) odmowę nadania stopnia nauczyciela mianowanego – zgodnie z art. 9b ust 6 Karty Nauczyciela.
2. Od wydanej decyzji nauczycielowi przysługuje odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Burmistrza Drezdenka, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. W przypadku wniesienia odwołania przez nauczyciela, MGZO kompletuje dokumentację i przesyła ją do Lubuskiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.
4. Dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, MGZO zwraca nauczycielowi na jego wniosek lub po uprawomocnieniu się decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego, za potwierdzeniem odbioru.

## Wykaz załączników

- Załącznik nr 1.** Wniosek o wszczęcie postępowania administracyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.
- Załącznik nr 2.** Zaświadczenie dyrektora szkoły.
- Załącznik nr 3.** Arkusz analizy formalnej.
- Załącznik nr 4.** Pismo wzywające nauczyciela do usunięcia braków formalnych.
- Załącznik nr 5.** Pismo powiadamiające nauczyciela o egzaminie.
- Załącznik nr 6.** Pismo powiadamiające dyrektora szkoły o posiedzeniu komisji egzaminacyjnej
- Załącznik nr 7.** Pismo powiadamiające przedstawiciela związku zawodowego o posiedzeniu komisji egzaminacyjnej.
- Załącznik nr 8.** Zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną.
- Załącznik nr 9.** Protokół.
- Załącznik nr 10.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego na nauczyciela mianowanego.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

Nauczyciel .....  
(przedmiot)

.....  
(pieczęć szkoły/placówki, adres,  
nr telefonu i faksu)

**URZĄD MIEJSKI  
w D R E Z D E N K U**

**WNIOSEK  
O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO  
NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z otrzymaną w dniu ..... pozytywną oceną dorobku zawodowego za okres stażu, który rozpoczął się ..... i zakończył ..... wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

- Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy, proszę o powołanie do składu Komisji Egzaminacyjnej rozpatrującej mój awans na stopień nauczyciela mianowanego, przedstawiciela związku zawodowego (tylko na wniosek nauczyciela)

.....  
(proszę podać nazwę związku)

Do wniosku załączam, zgodnie z § 9.1. rozporządzenia Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393) następującą dokumentację:

- 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe – poświadczona kopie (załącznik nr 1),
- 2) akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego z uzasadnieniem – poświadczona kopia (załącznik nr 2),
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły (załącznik nr 3),
- 4) kserokopia dowodu osobistego (załącznik nr 4).

.....  
(podpis nauczyciela)

Adres .....  
.....  
Tel. ....  
e-mail: .....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1977r. o Ochronie Danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883) i oświadczam, iż zostałem poinformowany, że administratorem danych jest Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku oraz że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje odmową dokonania czynności prawnej.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

### UWAGI!

- Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego należy złożyć w roku kalendarzowym, w którym uzyskano pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.
- W przypadku realizacji stażu w kilku szkołach/placówkach należy załączyć zaświadczenia (załącznik nr 3) z wszystkich szkół/placówek.
- Formularz zaświadczenia jest załącznikiem do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.
- Złożony wraz z dokumentacją wniosek pozostaje w archiwum Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku.
- Prawidłowo potwierdzony dokument zawiera:
  - pieczęć placówki potwierdzającej dokument,
  - pieczęć „za zgodność z oryginałem”,
  - pieczętkę imienną osoby potwierdzającej,
  - podpis osoby potwierdzającej,
  - datę.
- Przewidywany czas trwania egzaminu – około 45 min.  
I część egzaminu – prezentacja – około 20 minut. W czasie prezentacji można posłużyć się materiałami, potwierdzającymi spełnienie wymagań egzaminacyjnych oraz realizację omawianych osiągnięć.  
II część egzaminu – odpowiedzi na pytania członków komisji, dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393).

---

**Wnioski należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku, ul. Ogrodowa 1;  
Tel. 95 76 38 102, 95 76 38 103, 95 76 38 026**

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość i data)

## ZAŚWIADCZENIE

1. Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani .....  
Urodzony/a ..... w .....  
w dniu wydania zaświadczenia jest zatrudniony(a) w .....  
na stanowisku nauczyciela ..... w wymiarze ..... na czas określony/nieokreślony.
2. W okresie stażu trwającego od dnia ..... do dnia .....  
zatrudniony(a) był/a w .....  
na stanowisku nauczyciela .....  
w wymiarze .....  
Staż został przedłużony o ..... dni z powodu .....  
.....

### Ponadto informuję, że:

- plan rozwoju zawodowego nauczyciela został zatwierdzony w dniu ..... przez dyrektora  
..... (nazwa szkoły)
- nauczyciel złożył sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w dniu .....
- nauczyciel otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu w dniu ..... -  
dokonaną w dniu .....
- nauczyciel otrzymał w dniu ..... pozytywną ocenę cząstkową dorobku zawodowego za staż w  
okresie od ..... do ..... w .....  
..... (dotyczy nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)



Drezdenko,.....

Nr .....

**ARKUSZ ANALIZY FORMALNEJ**

podstawa prawna: § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r.  
w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393 )

**Informacje o Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Data wpływu wniosku: .....

1. **§ 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia** – dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczone kopie tych dokumentów:

.....  
 .....  
 .....

2. **§ 9 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia** – zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz o zajmowanym przez niego stanowisku w okresie odbywania stażu:

- *zaświadczenie podpisane przez dyrektora ..... potwierdzające zatrudnienie na stanowisku nauczyciela ..... w okresie stażu w pełnym wymiarze czasu pracy z dnia .....*

3. **§ 9 ust. 1 pkt 2b rozporządzenia** – zatwierdzony plan rozwoju zawodowego:

- *podpisany przez stażystę i zatwierdzony przez dyrektora ..... w dniu ..... plan rozwoju zawodowego.*

4. **§ 9 ust. 1 pkt 2c rozporządzenia** – sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego:

- *sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego podpisane przez stażystę z dnia .....*

5. **§ 9 ust. 1 pkt d rozporządzenia** – ocena dorobku zawodowego za okres stażu:

- *pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu podpisana przez dyrektora ..... z dnia .....*

6. **§ 9 ust. 3 rozporządzenia** – inna dokumentacja świadcząca o osiągnięciach zawodowych nauczyciela:

.....  
 .....  
 .....

Stwierdza się, że wniosek wraz z dokumentacją przedłożony przez Pana/ią ....., ubiegającą się o stopień nauczyciela mianowanego spełnia wymagania formalne, określone w § 9 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej wyznaczono na dzień .....

.....  
 (podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

.....  
(nazwa organu)

.....  
(miejsowość i data)

**Pan/Pani**

.....  
.....

### **WEZWANIE**

Na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393) informuję, że w wyniku przeprowadzonej analizy formalnej przedłożonego przez Pana/Panią wniosku oraz dokumentacji stwierdzono następujące braki formalne:

.....  
.....  
.....

Wymienione braki należy usunąć w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez organ prowadzący)

Nr .....

.....  
(miejscowość i data)

**Pan/Pani**

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(nazwa szkoły/placówki)

W związku z ubieganiem się Pana/Pani o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego powiadamiam, że egzamin odbędzie się w .....  
w dniu ..... o godzinie .....

.....  
(podpis organu prowadzącego)

Nr .....

.....  
(miejscowość i data)

**Pan/Pani**

.....  
(imię i nazwisko dyrektora)

.....  
(nazwa szkoły/placówki)

W związku z powołaniem Pana/Pani na członka Komisji Egzaminacyjnej powiadamiam, że posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu ..... w ..... ul. ....

Dla Pana/Pani ..... o godz. ....

Dla Pana/Pani ..... o godz. ....

.....  
(podpis organu prowadzącego)

Nr .....

.....

(miejsowość i data)

**Związki Zawodowe**

.....

**W** .....

Uprzejmie informuję że Pan/Pani .....ubiegający(a) się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zwrócił(a) się o udział przedstawiciela Związku Nauczycielstwa Polskiego w pracach Komisji Egzaminacyjnej.

Wobec powyższego proszę o oddelegowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach Komisji.

Jednocześnie informuję, że posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu ..... o godz. ....,

w ....., ul. ....

Pisemne upoważnienie do udziału w pracach Komisji należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej najpóźniej w dniu posiedzenia.

.....

(podpis organu prowadzącego)

## ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz.95, Nr 80, poz. 542, NR 102, POZ. 689, nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369)

Komisja Egzaminacyjna powołana przez .....  
(nazwa organu, który powołał komisję)

**z a ś w i a d c z a,**

że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)

Urodzony(a) .....  
(data i miejsce urodzenia)

W wyniku postępowania egzaminacyjnego zdał(a) w dniu ..... egzamin na stopień nauczyciela mianowanego.

Nr .....

Przewodniczący  
Komisji Egzaminacyjnej

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

## PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej Nr .....**  
**dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**  
**w dniu .....**

**I.** Działając na podstawie art. 9b ust. 1 pkt 2, art. 9 g ust. 2 i ust 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 393), Komisja Egzaminacyjna, powołana przez Burmistrza Drezdenka zarządzeniem nr ..... z dnia ..... w składzie :

1. .... – przewodniczący komisji – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
2. .... – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. .... – dyrektor (wicedyrektor) szkoły
4. .... – ekspert w zakresie .....
5. .... – ekspert w zakresie .....
6. .... – przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku nauczyciela

rozpoczęła posiedzenie egzaminacyjne Pana/Pani:

.....  
*(imię i nazwisko nauczyciela)*

.....  
*(data i miejsce urodzenia)*

.....  
*(miejsce pracy : nazwa szkoły, miejscowość, zajmowane stanowisko, wymiar zatrudnienia)*

Upoważnienia delegowanych członków Komisji stanowią załącznik do protokołu.

**II.** Komisja postanowiła podjąć postępowanie egzaminacyjne w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 składu komisji). W pracach Komisji nie uczestniczył/li :

1. ....
2. ....





**VII.** Po zakończeniu egzaminu Pana/Pani ..... przystąpiono do oceny punktowej spełniania przez wnioskodawcę wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu nauczyciela mianowanego. Każdy z członków Komisji wpisał i uzasadnił własną ocenę punktową (według skali punktowej od 0 do 10) na kartę indywidualnej oceny punktowej, podpisaną własnym imieniem i nazwiskiem, stanowiącą Załącznik Nr 1 do protokołu i przedłożył ją przewodniczącemu Komisji.

**VIII.** Przewodniczący Komisji, po wypełnieniu zbiorczej karty punktacyjnej, stanowiącej Załącznik Nr 2 do protokołu, odrzucił jedną ocenę punktową najwyższą i jedną najniższą, a następnie obliczył średnią arytmetyczną otrzymanych punktów i stwierdził, że nauczyciel uzyskał średnią arytmetyczną równą ..... punktów. Do protokołu dołączono indywidualne karty punktacyjne.

**IX.** Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia przywołanego na wstępie, nauczyciel zdaje egzamin w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej wynoszącej co najmniej 7 punktów.

**X. Rozstrzygnięcie Komisji Egzaminacyjnej:**

a) Pan/Pani .....

**z d a l/a e g z a m i n** w dniu .....,

zatem Komisja Egzaminacyjna postanowiła wydać zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

b) Pan/Pani .....

**n i e z d a l/a e g z a m i n u** w dniu .....

Komisja nie może wydać zaświadczenia o zdaniu egzaminu, gdyż otrzymana średnia arytmetyczna punktów jest mniejsza niż 7.

**XI.** Inne uwagi i wnioski Komisji wymagające odnotowania w protokole:

.....  
.....  
.....

**XII.** Niniejszy protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

**XIII.** Na tym posiedzenie Komisji Egzaminacyjnej w dniu ..... zakończono.

Podpis Przewodniczącego  
Komisji Egzaminacyjnej

.....

.....  
 (nazwa organu nadającego stopień awansu zawodowego  
 nauczyciela)

## AKT NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami<sup>1)</sup>)  
 po przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego na wniosek złożony w dniu ..... i uzyskania  
 zaświadczenia nr ..... z dnia ..... o zdaniu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez  
 .....

.....  
 (nazwa organu, który powołał komisje)

Nadaję Panu/Pani .....  
 (imię i nazwisko)

Urodzonemu(ej) .....  
 (data i miejsce urodzenia)

### stopień nauczyciela mianowanego

Posiada Pan/Pani wykształcenie<sup>2)</sup> .....

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do<sup>3)</sup> .....

W terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.

Nr .....

.....  
 (pieczęć urzędowa)

.....  
 (miejsce)

.....  
 (data)

.....  
 (podpis i pieczęć organu nadającego stopień awansu  
 zawodowego)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

- .....
- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008r. Nr 145, poz. 917, i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706 z 2011r. Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012r. poz. 908 i 1544.
  - 2) Wpisać poziom wykształcenia oraz In formację o posiadanym, przygotowaniu pedagogicznym
  - 3) Wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.
  - 4) Nie dotyczy Organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.