

**Zarządzenie nr 1.2014
Burmistrza Drezdenka
z dnia 14 stycznia 2014 r.**

w sprawie: przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia „Regulaminu przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli podległych Gminie Drezdenko

Na podstawie z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania środków (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 430)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyodrębnia się fundusz na dofinansowywanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

1. Ze środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli pozostaje w dyspozycji:

- a) 50% organu prowadzącego
- b) 50% dyrektorów szkół

2. Podziału środków o których mowa w ust. 1 pkt 2, pomiędzy poszczególne placówki oświatowe dokonuje się w oparciu o planowane roczne środki przeznaczone na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w poszczególnych placówkach

§ 3

Zasady podziału funduszu, o którym mowa w § 2 oraz korzystania ze środków na doskonalenie zawodowe określa Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli podległych Gminie Drezdenko

§ 4

Ustala się Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli podległych Gminie Drezdenko który stanowi załącznik do zarządzenia

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 10/2010 Burmistrza Drezdenka z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie: przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia „Regulaminu przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli podległych Gminie Drezdenko.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli podległych Gminy Drezdenko

§1

1. W ramach środków do dyspozycji organu prowadzącego dofinansowaniem objęte są następujące formy doksztalcania i doskonalenia, zgodnie z potrzebami organizacyjnymi i kadrowymi szkoły:

- a) studia podyplomowe,
- b) kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu,
- c) licencjackie jako druga specjalność,
- d) studia magisterskie uzupełniające dla kolegów językowych, licencjatów i innych kierunków jeżeli nie posiada się tytułu magistra,
- e) kursy „pracownia internetowa w szkole”,
- f) szkolenia kadry kierowniczej,

2. W ramach środków do dyspozycji dyrektora szkoły dofinansowaniem obejmuje się :

- a) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- b) szkolenia zespołów problemowych i przedmiotowych,
- c) inne formy doskonalenia ujęte w planie doskonalenia przyjętym przez radę pedagogiczną.
- d) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych
- e) nauczyciel może otrzymać zwrot kosztów podróży do wysokości posiadanych środków na ten cel.

§2

Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego może występować nauczyciel, który jest zatrudniony w placówce na co najmniej ½ etatu.

§3

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie indywidualnego doksztalcania składa wniosek (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) do dyrektora szkoły w terminie do 20 listopada wraz z załącznikami:

- a) potwierdzenie uczestnictwa w danej formie doksztalcania lub doskonalenia wystawione przez organizatora,
- b) zaświadczenie z uczelni (rok, semestr oraz wysokość opłaty).

2. Dyrektor szkoły do 30 listopada składa plan dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli do MGZO (wzór planu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. W przypadku gdy nauczyciel studiuje lub doksztalca się na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

4. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtórzenia semestru lub roku studiów.

5. Przyznanie dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- a) przerwania, z winy pracownika, studiów lub kursu przed ich ukończeniem,
- b) rozwiązania umowy o pracę na prośbę nauczyciela w ciągu 3 lat od chwili ukończenia studiów.

§4

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania nauczycielowi podejmuje Zespół powołany przez dyrektora MGZO .
2. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie udziału w doskonaleniu zawodowym w terminie określonym w § 3 pkt 1.

§5

1. Ustala się następującą wysokość dofinansowania poniesionych kosztów z tytułu doskonalenia zawodowego nauczycieli:
 - a) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli do wysokości 70 % faktycznie poniesionej opłaty (za semestr),
 - b) opłata za kursy kwalifikacyjne i doskonalące do 70% faktycznie poniesionej opłaty,
 - c) opłaty za udział w szkoleniach, kursach na podstawie skierowania dyrektora szkoły i przedszkola w seminariach, szkoleniach, konferencji szkoleniowych do 100% faktycznie poniesionej opłaty,
 - d) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły i zakłady kształcenia w przypadku skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły i za zgodą organu prowadzącego do 100 % faktycznie poniesionych kosztów (wzór skierowania stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - e) opłaty związane z innymi formami doskonalenia ujęte w planie doskonalenia przyjętym przez radę pedagogiczną 100% faktycznie poniesionych kosztów.
2. Nauczyciel, który rozpoczyna doksztalcanie na podstawie skierowania podpisuje umowę z dyrektorem szkoły (wzór skierowania stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego realizowane jest przez organ prowadzący zgodnie z przyjętym na dany rok planem dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Wniosek nauczyciela o dofinansowanie doskonalenia zawodowego opiniuje pod względem przydatności oraz zgodności ze szkolnym planem doskonalenia zawodowego i planem dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok dyrektor szkoły, przedszkola a wniosek dyrektora burmistrz.
5. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi protokół z posiedzenia Zespołu powołanego przez dyrektora MGZO lub faktury wystawione przez podmioty świadczące usługi w zakresie szkolenia, delegacja.

§6

Dyrektor szkoły lub przedszkola w terminie do 31 marca danego roku składa organowi prowadzącemu sprawozdanie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu) ze sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

§7

Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z treścią niniejszego Regulaminu oraz sprawozdaniem składanym corocznie organowi prowadzącemu.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. Dane osobowe nauczyciela

1. Imię i nazwisko
 2. Nr PESEL
 3. Dokładny adres zamieszkania, telefon
 4. Miejsce pracy
 5. Adres miejsca pracy, telefon, gmina / powiat
 6. Staż pracy pedagogicznej:
 - w tym w danej szkole (placówce):
 7. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/ uczelnia, kierunek studiów – (**wypełnić dokładnie**).....
 8. Stopień awansu zawodowego
 9. Nauczany przedmiot główny.....
 10. Wymiar zatrudnienia.....
 11. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego TAK - NIE * (kiedy)?
 12. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł TAK – NIE * (kiedy – wymienić źródła dofinansowania) ?
- * - *niepotrzebne skreślić*

II. Informacja o podjętych studiach/ kursach kwalifikacyjnych

1. Nazwa szkoły wyższej (instytucji)
2. Siedziba szkoły wyższej (instytucji), adres
3. Wydział
4. Kierunek studiów
5. Specjalność
6. Rodzaj studiów
7. Czas trwania studiów, liczba semestrów
8. Podać rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania
9. Wysokość opłaty za semestr
10. Nazwa banku i numer konta, na które należy przesłać kwotę dofinansowania:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

III. Uzasadnienie Wnioskodawcy:

Do wniosku dołączam zaświadczenie z uczelni / placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającego uczestnictwo w wybranej formie doskonalenia zawodowego oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty (na moje nazwisko).

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przygotowania decyzji o przyznaniu dofinansowania opłat za kształcenie pobieranej przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli.

....., dnia

.....
(podpis nauczyciela)

V. Informacja dyrektora szkoły (placówki):

1. Czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami placówki i przyjętym szkolnym planem doskonalenia zawodowego?:.....

2. Czy ukończenie tego kierunku gwarantuje zatrudnienie w obecnej szkole (placówce)?
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I i II punkcie wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły / placówki)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Oświadczenie

do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny

W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego poinformowania Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Drezdenku o przerwaniu studiów lub kursu kwalifikacyjnego, do zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.
2. W przypadku rezygnacji z pracy w szkole / placówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Drezdenko, przed upływem 3-ich lat od daty ukończenia studiów zobowiązuję się do zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.

....., dnia

.....
(podpis nauczyciela)

PLAN

Pieczęć szkoły lub placówki

Drezdenko,

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Rodzaj formy doskonalenia lub doksztalcania oraz jej nazwa ¹	Instytucja doskonaląca lub doksztalcająca ²	Planowana ilość godzin	Planowana data rozpoczęcia i zakończenia formy	Planowany koszt .		
						Oplata za uczestnictwo w formie doskonalenia	Przewidywana kwota dofinansowania	Uwagi
1.								
2.								
3.								
Razem planowane koszty:								
1.	Rada pedagogiczna							
2.								
Razem planowane koszty:								

Rodzaj formy doskonalenia lub doksztalcania¹ – proszę wpisać: studia podyplomowe, studia uzupełniające, kurs kwalifikacyjny, kurs doskonalący, seminarium, konferencja, warsztaty metodyczne, szkolenie rady pedagogicznej oraz zakres tematyczny;

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Skierowanie

Nr

Pani / Pan

.....

.....

W

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5)

kieruję Panią/Pana na dalsze kształcenie się w

.....
(nazwa i adres szkoły wyższej, zakładu kształcenia nauczycieli oraz kierunek studiów)

.....
(podpis dyrektora)

Umowa o skierowanie na naukę w formach pozaszkolnych

zawarta w dniu r. w między:

- 1)
(oznaczenie pracodawcy)
.....,
a
- 2), zwanym/zwaną dalej Pracownikiem,
(oznaczenie pracownika)
o następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w związku z tym od dnia rozpoczyna naukę w ramach kształcenia pozaszkolnego, która będzie prowadzona przez Celem tej nauki jest uzyskanie następujących kwalifikacji Nauka ta objęta jest letnim/semestralnym programem nauczania.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się wobec Pracownika do:

- a) skierowania na odbycie nauki w szkole i w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy,
- b) udzielenia w czasie odbywania w/w nauki następujących świadczeń:
 - pokrycia chesnego za naukę, po przedstawieniu faktury wystawionej przez szkołę,
 - inne

§ 3

1. Pracownik, po otrzymaniu od Pracodawcy świadczeń wymienionych w § 2 niniejszej umowy jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kosztów tych świadczeń (*w całości lub części*), jeżeli bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie nauki lub tę naukę przerwie.
2. W przypadku powtarzania przez Pracownika roku (semestru) nauki z powodu niezadowolających wyników w nauce pracodawca może odmówić udzielania świadczeń wymienionych w § 2 w okresie powtarzania roku (semestru).

§ 4

1. Jeżeli Pracownik, po otrzymaniu od Pracodawcy świadczenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w trakcie nauki oraz po jej ukończeniu w terminie (*nie dłuższym niż 3 lata*):
 - a) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
 - b) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy

jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego naukę w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki.

2. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:
 - a) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy zakład pracy nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
 - b) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
 - c) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka,
 - d) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości.

§ 5

Niniejsza umowa wiąże Strony na okres od dnia rozpoczęcia nauki, o której mowa w § 1 do dnia *(co do zasady maksymalnie do upływu okresu 3 lat licząc od dnia zakończenia nauki).*

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000r. r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001r. Nr 1, poz. 5) oraz przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

SPRAWOZDANIE

Pieczęć szkoły lub placówki

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Rodzaj formy doskonalenia lub doształcania oraz jej nazwa ¹	Instytucja doskonaląca lub doształcająca ²	Kwota dofinansowania	Koszty dojazdu	Ogółem
1.						
2.						
3.						
Razem poniesione koszty:						
1.	Rada pedagogiczna					
2.	inne					
Razem poniesione koszty:						