

Zarządzenie Nr 32.2014

Burmistrza Drezdenka
z dnia 10 kwietnia 2014 roku

w sprawie: ustalenia zasad dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Drezdenko w roku szkolnym 2014/2015

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Dyrektorzy szkół podstawowych, zespołów szkół, gimnazjum i przedszkola prowadzonych przez Gminę Drezdenko planują organizację pracy szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015 według zasad i harmonogramu określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia pn. Założenia do opracowania arkusza organizacji pracy szkół w roku szkolnym 2014/2015.

§ 2

Procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji placówek oświatowych Gminy Drezdenko na rok szkolny 2014/2015 określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych, zespołu szkół, gimnazjum i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drezdenko.

§ 4

Nadzór nad zarządzeniem powierza Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY DREZDENKO
W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum,
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r.,
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.
3. Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2014/2015 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:
 - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin dyrektorskich oraz wychowanie do życia w rodzinie oraz nauki religii w przedszkolu i szkołach wszystkich typów),
 - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
 - 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin,
 - 4) godziny zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych, stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2014/2015,
 - 6) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.).
4. Ustala się limit czasu pracy oddziału przedszkolnego na 5 godzin dziennie.
5. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły, należy uwzględnić we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.

6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu, do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty, do niezwłocznej akceptacji, na co najmniej 7 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian.
7. Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji szkoły na rok 2014/2015 wnioski o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy składać do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty łącznie z projektem aneksu do arkusza organizacji szkoły.
8. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:
 - 1) w okresie ruchu kadrowego tj. do 30 maja 2014 r. pierwszeństwo w zatrudnianiu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Drezdenko w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach gminy,
 - 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,
 - b) zatrudniać innych nauczycieli jeśli wyczerpane zostały możliwości.
9. Zespół Szkół opracowuje arkusz organizacyjny oraz wykaz pracowników pedagogicznych zbiorczo dla danego zespołu, z uwzględnieniem podziału realizowanych godzin na poszczególne szkoły w zespole.

Rozdział II.

Standardy dotyczące liczebności oddziałów

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić :
 - 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych miejskich nie może być nie więcej niż 25 uczniów,
 - 2) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych wiejskich nie może być więcej niż 25 uczniów,
 - 3) w przedszkolu nie może być więcej niż 25 uczniów,
 - 4) w szkołach podstawowych:
 - a) w klasach I – nie może przekroczyć 25 uczniów,
 - b) w oddziałach miejskich nie może być mniej niż 22 i nie więcej niż 30 uczniów,
 - c) w oddziałach wiejskich nie może być więcej niż 30 uczniów,
 - 5) w gimnazjach w oddziałach nie może być mniej niż 22 i nie więcej niż 30 uczniów,
 - 6) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę ilości uczniów w oddziale po wyrażeniu zgody Burmistrza Drezdenka.

Rozdział III.

Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) korekcyjne wad postawy,
 - 2) korygujące wady wymowy,
 - 3) inne, wynikające z programów rewalidacji.
4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela za zgodą Burmistrza Drezdenka.
5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, poza godzinami zajęć z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły wynikającymi z ramowego planu nauczania. Planowanie tych zajęć odbywa się za zgodą z Burmistrza Drezdenka stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji szkoły.
7. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

Rozdział IV.

Standardy dotyczące zatrudniania

1. Stanowisko wicedyrektora, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się w szkołach liczących od 12 oddziałów w wymiarze 1 etatu.
2. Pensum godzin dla dyrektora wynosi:
 - 1) w przedszkolach:
 - a) do 5 oddziałów – 8 godzin z 25 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych;
 - b) od 6 i więcej oddziałów – 3 godziny z 25 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,
 - 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach:
 - a) do 4 oddziałów – 14 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,
 - b) od 7-11 oddziałów – 5 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,
 - c) od 12 i więcej oddziałów – 3 godziny z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
3. Pensum godzin dla wicedyrektora wynosi:

- 1) od 12 do 16 oddziałów – 9 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych,
 - 2) od 17 i więcej oddziałów – 7 godzin z 18 godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
3. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się według następujących zasad:
- 1) do 30 uczniów – do 2/30 etatu,
 - 2) od 31 do 150 uczniów – do 10/30 etatu,
 - 3) od 151 do 600 uczniów – do 1 etatu.
4. Stanowiska pedagogów szkolnych tworzy się według następujących zasad:
- 1) w szkołach podstawowych liczących od 250 do 500 uczniów – do 1 etatu,
 - 2) w gimnazjach liczących od 250 do 500 uczniów – do 1 etatu,
 - 3) w zespole szkół liczącym od 250 do 500 uczniów – do 1 etatu.
5. Organizację pracy świetlicy należy dostosować do przysługującego szkole limitu godzin, uzależnionego bezpośrednio od dowozów uczniów oraz potrzeb rodziców:
- 1) miejskich – 1,5 etatu,
 - 2) wiejskich – do 0,5 etatu z uzasadnieniem potrzeb dowozu.
6. W ramach limitu etatów wynikających z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę wielkości etatów na tych stanowiskach po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Drezdenka.
7. Zatrudnienie psychologa, logopedy, oligofrenopedagoga, surdopedagoga jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzyskania zgody Burmistrza Drezdenka.
8. Zatrudnienie nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze etatu w innych szkołach może mieć miejsce po 20 sierpnia 2014 roku w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Drezdenku o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.
9. W pierwszej kolejności zatrudniani będą nauczyciele na uzupełnienie etatu pochodzący z placówek oświatowych Gminy Drezdenko lub przenoszeni do innych szkół na podstawie art. 18, 19 czy 22 KN, na wniosek organu prowadzącego.
10. W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli w roku szkolnym 2014/2015, wymienionych w pkt 7.
11. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia o charakterze korekcyjnym należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela.

**PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY DREZDENKO
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

§ 1

Podstawa prawna: art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 34 a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

§ 2

1. Zakres merytoryczny zatwierdzania arkusza organizacyjnego obejmuje:
 - 1) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny,
 - 2) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 3) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
 - 4) zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
 - 5) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.
 - 6) prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.
 - 7) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.
2. Do arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny wpisuje się nieobecności płatne: urlopy zdrowotne, stany nieczynne.
3. Arkusz organizacji należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.
4. Wszystkie załączniki należy przygotować w 2 egzemplarzach.

§ 3

Uwzględniając konieczność wdrożenia nowych uregulowań prawnych, ustalam następujący harmonogram czynności związanych z zatwierdzaniem arkusza organizacji szkoły:

- 1) analiza potrzeb kadrowych na podstawie informacji przekazanych przez dyrektorów szkół – do 30 kwietnia 2014 r.
- 2) konsultacje indywidualne i wstępne przygotowanie arkusza organizacji (w jednym egzemplarzu) wraz z załącznikami – do 30 kwietnia 2014 r.,
- 3) sporządzenie arkusza organizacji, złożenie arkuszy wraz z załącznikami w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty - do 15 maja 2014 r.,
- 4) zatwierdzenie arkuszy przez organ prowadzący - do 21 maja 2014 r.,
- 5) przekazanie zatwierdzonych arkuszy dyrektorowi szkoły - do 27 maja 2014 r.,
- 6) aneks nr 1 obowiązujący od 1 września, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów należy uzgodnić z dyrektorem MGZO do 27 sierpnia a najpóźniej do 27 sierpnia naniesione zmiany złożyć w MGZO wraz z uaktualnionym wykazem kadry pedagogicznej,
- 7) wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do akceptacji dyrektora MGZO niezwłocznie na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmiany; niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

§ 4

Do projektu organizacyjnego załącza się:

- 1) szkolny plan nauczania:
 - a) dla szkoły podstawowej (Załącznik nr 1a),
 - b) dla gimnazjum (Załącznik nr 1b),
- 2) arkusz organizacyjny:
 - a) dla przedszkola (Załącznik nr 2a),
 - b) dla szkoły podstawowej i gimnazjum (Załącznik nr 2b),
- 3) przydział czynności nauczycieli zatrudnionych (Załącznik nr 3),
- 4) awans zawodowy nauczycieli (Załącznik nr 4),
- 5) wakaty (Załącznik nr 5),
- 6) wykaz nauczycieli, którzy będą uzupełniać etat w innej placówce (Załącznik nr 6),
- 7) wykaz godzin wynikający z art.42 ust 2 pkt 2 lit. a KN w przeliczeniu na etaty, a na dzień 15 września plan tych zajęć (Załącznik nr 7),
- 8) wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym (Załącznik nr 8),
- 9) zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (Załącznik nr 9),
- 10) wykaz uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne (Załącznik nr 10),
- 11) wykaz pracowników administracji i obsługi (Załącznik nr 11),
- 12) informacje dodatkowe (Załącznik nr 12),
- 13) aneks do arkusza organizacyjnego (Załącznik nr 13),
- 14) propozycję form realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego zaopiniowaną przez radę pedagogiczną i radę szkoły.

§ 5

Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacyjnych wymagają zachowania procedury ich przygotowywania i opiniowania.

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA
I Etap edukacyjny (kl. I-III)

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Liczba godzin tygodniowo			Razem (na 3 lata)	Liczba godz. zrealizowanych w cyklu 3-letnim	Wymagane minimum w cyklu 3-letnim
		I 20 / 20	II 20 / 20	III 20 / 20			
1	Edukacja polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza, społeczna, zajęcia techniczne						1150
2	Język obcy nowożytny						190
3	Edukacja muzyczna						95
4	Edukacja plastyczna						95
5	Zajęcia komputerowe						95
6	Wychowanie Fizyczne						290
Razem zajęcia obowiązkowe							
Religia Etyka							0
Razem							

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA
II Etap edukacyjny (kl. IV-VI)

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Liczba godzin tygodniowo			Razem (na 3 lata)	Liczba godz. zrealizowanych w cyklu 3-letnim	Wymagane minimum w cyklu 3-letnim
		IV 20 / 20	V 20 / 20	VI 20 / 20			
1	Język polski						510
2	Język obcy nowożytny						290
3	Muzyka						95
4	Plastyka						95
5	Historia i społeczeństwo						130
6	Przyroda						290
7	Matematyka						385
8	Zajęcia komputerowe						95
9	Zajęcia techniczne						95
10	Wychowanie fizyczne						385
11	Godzina z wychowawcą						95
Razem zajęcia obowiązkowe							
	Religia / Etyka						0
	Wychowanie do życia w rodzinie						0
Razem							

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA
III Etap edukacyjny (kl. I-III)

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Liczba godzin tygodniowo			Razem (na 3 lata)	Liczba godz. zrealizowanych w cyklu 3-letnim	Wymagane minimum w cyklu 3-letnim
		I 20 / 20	II 20 / 20	III 20 / 20			
1	Język polski						450
2	Język obcy nowożytny						450
3	Drogi język obcy nowożytny						
4	Muzyka						30
5	Plastyka						30
6	Historia						190
7	Wiedza o społeczeństwie						65
8	Geografia						130
9	Biologia						130
10	Chemia						130
11	Fizyka						130
12	Matematyka						385
13	Informatyka						65
14	Wychowanie fizyczne						385
15	Edukacja dla bezpieczeństwa						30
16	Zajęcia artystyczne						65
17	Zajęcia techniczne						65
18	Godzina z wychowawcą						95
Razem zajęcia obowiązkowe							
Religia / Etyka							0
Wychowanie do życia w rodzinie							0
Razem							

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ARKUSZ ORGANIZACYJNY

Data sporządzenia:

Nazwa placówki

Rok szkolny: **2014/2015**

Oddział						Suma	Nauczyciele				OGÓLEM					
Liczba uczniów																
ch																
dz																
							Razem tygodniowo									
							Wymiar									
							Godziny ponadwymiarowe									
Liczba godzin z planu nauczania dla ucznia							Uzupełnienie etatu w innej szkole									
Liczba godzin z podziału na grupy							Dopełnienie etatu w innej szkole									
OGÓLEM							Niepełnozatrudnieni									

Arkusze organizacji placówki opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**ORGANIZACJA
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W DREZDENKU**

I. Dane ogólne

Liczba miejsc w przedszkolu według orzeczenia organizacyjnego	Czas pracy przedszkola w roku 2013/2014			Przerwa wakacyjna w okresie (od dnia... do dnia ...)
	liczba miesięcy	w okresie (od dnia... do dnia ...)	w ciągu dnia (od godz. ... do godz. ...)	

II. Oddziały

Rok szkolny	Liczba oddziałów				Liczba dzieci zgłoszonych				Liczba dzieci przyjętych				Liczba dzieci przyjętych ponad normę	Liczba dzieci nieprzyjętych
	3,4 -latki	5-latki	6-latki	Razem	3,4 -latki	5-latki	6-latki	Razem	3,4 -latki	5-latki	6-latki	Razem		
2013/2014														
2014/2015														

III. Pracownicy pedagogiczni

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Tygodniowa liczba godzin			
			Pracownicy pełnozatrudnieni		Pracownicy niepełnozatrudnieni	Wakaty
			godziny obowiązkowe	godziny ponadwymiarowe		

IV. Pracownicy administracji i obsługi

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wymiar zatrudnienia	
			2013/2014	2014/2015

V. Projektowana organizacja pracy w ciągu tygodnia

Lp.	Oddział	Czynny w okresie (od dnia... do dnia ...)	Imię i nazwisko nauczyciela	Godziny pracy w poszczególne dni tygodnia (od godz. ... do godz. ...)					Ilość godzin pracy w tygodniu	
				Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Ogółem	w tym ponadwymiarowych

VI. Uwagi i wnioski dyrektora

1. Zajęcia dodatkowe

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Rodzaj zajęć dodatkowych	Oddział przedszkolny	Tygodniowa liczba godzin

2. Inne:

.....

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

VII. Uwagi i decyzja organu organizacyjnego

Zatwierdzona liczba etatów pedagogicznych –

Zatwierdzona liczba etatów administracyjnych –

Zatwierdzona liczba etatów obsługi –

Zatwierdzona liczba godzin ponadwymiarowych –

Zatwierdzony okres przerwy wakacyjnej –

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej)

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Staż pracy	Kwalifikacje zawodowe (tytuł wpisany do dyplomu)	Kwalifikacje dodatkowe (studia podpył., kursy kwalifikacyjne)	Nauczany przedmiot, prowadzone zajęcia	Obowiązkowe pensum godzin	Liczba realizowanych godzin	Liczba godzin realizowanych w innej szkole (uzupełnienie etatu)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Uwaga:

W rubryce „Obowiązkowe pensum godzin” należy wpisać:

- sumę godzin przydzielonych nauczycielowi w stosunku do wielkości realizowanego pensum, w tym pensum przeliczonego, dla nauczycieli realizujących w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, np.: 18/18 lub 21/18 lub 22/26 lub 27/26 lub 15/19.

Dodatkowo w załączniku należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
- etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2013/2014).

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI

.....
(nazwa placówki)

Tabela nr 1.

Liczba nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego				
Stan obecny	Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany

Tabela nr 2.

Prognozowana liczba nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym						
Proponowany termin złożenia wniosków przez nauczycieli	Kontraktowy		Mianowany		Dyplomowany	
	do 31 października	do 30 czerwca	do 31 października	do 30 czerwca	do 31 października	do 30 czerwca

Tabela nr 3.

Prognozowana liczba nauczycieli, którzy będą przeszeregowani placowo w kolejnym roku kalendarzowym			
	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
z dniem 1 stycznia			
z dniem 1 września			

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WAKATY.....
(nazwa placówki)

Lp.	Przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba godzin		
		ogółem	ponadwymiarowe	niepełny wymiar

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

UZUPEŁNIENIE ETATU.....
(nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba godzin ogółem	Uzupełnienie etatu w innej szkole (liczba godzin)	Nazwa placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ GODZIN z art. 42 ust 2 pkt 2 lit. a KN.....
(nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin zgodnie z art. 42 KN		Rodzaj zajęć realizowanych zgodnie z art. 42 KN
			I półrocze	II półrocze	

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Uwaga:

- dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 2 godziny (120 minut) w tygodniu,
- dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia z zastrzeżeniem, że rozliczenie tych godzin następuje w okresie półrocznym,
- dla nauczyciela uzupełniającego etat w innych szkołach, liczba godzin naliczana jest proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.)

Zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH NAUCZANIEM INDYWIDUALNYM.....
(nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Nr orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania	Okres na jaki wydaje się orzeczenie	Liczba godzin

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O INDYWIDUALNYM NAUCZANIU

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Klasa:

3. Plan indywidualnego nauczania:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo załączyć kserokopię tego orzeczenia.

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem * i podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania	Liczba godzin tygodniowo	art. 42 ust 2 pkt 2 KN, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia	W etacie, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia	Ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia

*orz. – orzeczenie, op. – opinia, ob. – obserwacja nauczyciela

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE SPECJALNE.....
(nazwa placówki)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Okres na jaki wydaje się orzeczenie	Stopień upośledzenia	Rodzaj zajęć i liczba godzin

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.....
(nazwa placówki)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wymiar zatrudnienia	
			2013/2014	2014/2015

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJE DODATKOWE

.....
(nazwa placówki)

Tabela nr 1. Wykaz uczniów szkoły

Wyszczególnienie	Klasy				Razem
	"0"	I	II	III	
Liczba uczniów z obwodu					
Liczba uczniów z poza obwodu					
Ogółem					
Liczba uczniów z obwodu w innych placówkach					

Tabela nr 2. Wykaz nauczycieli bez kwalifikacji

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot, prowadzone zajęcia	Numer zgody KO na zatrudnienie*		
			A	B	C

*A – nauczyciel zatrudniony bez kwalifikacji, B – nie nauczyciel, C – nauczyciel, któremu stwierdzono zbliżoność nauczanego przedmiotu

Tabela nr 3. Dodatkowe zajęcia

Wyszczególnienie	Zajęcia - oddział	Liczba godzin
Zwiększona przez organ prowadzący liczba obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych		
Przyznana przez organ prowadzący liczba godzin zajęć pozalekcyjnych		
Przyznana przez organ prowadzący liczba godzin innych zajęć np. rewalidacyjnych, specjalistycznych		

Tabela nr 4. Wykaz dzieci dowożonych

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów			Razem
		Oddziały przedszkolne	Szkoły podstawowe	Gimnazja	

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**ANEKS NR ...
do projektu organizacyjnego**

.....
(nazwa placówki)

1. Przyczyna zaistniałych zmian:

.....
.....

2. Okres trwania zmian od do

3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Kwalifikacje zawodowe (tytuł wpisany do dyplomu)	Realizowane zadania				Suma wszystkich realizowanych godzin	
			Nauczany przedmiot, prowadzone zajęcia	przed zmianą		po zmianie		
				klasa	liczba godzin	klasa		liczba godzin

4. Informacja o opinii rady pedagogicznej na temat zmian:

.....
.....

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Akty prawne powiązane z przygotowaniem organizacji placówek oświatowych:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U., poz. 204 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz. 1207 z późn. zm.).
- Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii (Dz.Urz. MEN, Nr 4, poz. 20 z dnia 15 września 2000r.).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz.U. Nr 139, poz. 1132).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U., poz. 752).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 175, poz. 1042).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 395 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. Nr 65, poz. 400 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. Nr 139, poz. 1131).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U., poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz.U. Nr 57, poz. 361).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. z 2014r. poz. 263).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców (Dz.U. Nr 61, poz. 306).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. Nr 56, poz. 506z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002r., Nr 3, poz. 28).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 175, poz. 1086).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 23).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 1129).